

講座内容報告書

令和元年 9 月 2 日

申請書類 No.12 「公的職業訓練及び教育訓練給付制度の指定講座について実施または実施予定であることがわかる書類」がご提出いただけない場合には、本紙をご提出ください。

《本紙作成の留意事項》

- 申請書類 No.11 「訓練実施状況報告書」に記載の、受査事業所における実施（予定）の講座について、下表を作成してください。
- 分野ごとに 1 講座分を作成してください。

申請機関名：株式会社 人材教育サービス 受査事業所名：大阪事業所

受査事業所における実施訓練の講座内容		
1	講座名	ICT 講座（基礎編）
2	訓練分野	IT、コンピュータテクノロジー
3	訓練の提供形態	<input type="checkbox"/> 通学型 <input type="checkbox"/> 通信型 <input checked="" type="checkbox"/> 複合型
4	講座のカリキュラム(概要)	学科
		実技
		1. オリエンテーション 2. IT トレンド 3. コンピュータ基礎 2 進数とデータの表し方/ハードウェアとソフトウェア/ファイルシステムと DOS コマンド 4. ネットワーク 5. データベース 6. セキュリティとシステム運用
		1. オリエンテーション ・事前スキルチェック 3. コンピュータ基礎 ・コマンドの利用 4. ネットワーク ・Windows ネットワーク構築 (LAN) 5. データベース ・データベース構築演習 ・SQL 6. セキュリティとシステム運用 ・セキュリティとシステム運用 ・仮想化とクラウド
5	受講費用	116,640 円(本体価格：108,000 円)
6	費用内訳（入学科・授業料など）	テキスト代：18,000 円 授業料：90,000 円
7	その他受講者が負担する費用	昼食代、会場までの交通費、宿泊費など
8	支払方法	事前振込
9	実施（予定）時期	開始：2020 年 4 月 終了：2020 年 9 月
10	訓練（講座）期間	6 日間
11	訓練（講座）時間	開始時刻：9 時 00 分 終了時刻：17 時 30 分
12	訓練時間総合計	48 時間
13	添削回数（通信型のみ）	12 回
14	定員（最小実施定員）	60 名（4 名）
15	受講対象者の条件	弊社ビジネススキル基礎を受講済みの方、または同等の知識がある方
16	訓練目標（仕上がり像）	基本的な ICT システムの要素技術の理解ができています
17	修了認定基準	全日程の 8 割以上の参加と、演習課題のクリア

18	修了後に取得できる資格	特になし
19	目標とする資格（受験可能な資格）	特になし
20	上記資格・試験の実施機関名称	特になし
21	取得した資格が活用できる職種・職務・業界	ICT 業界
22	当講座の担当講師数	4 名
23	受講者に対する講師の数	講師 1 名／受講者 30 名
24	講師補助者の有無や配置条件	30 名を超える場合、1 名のサブ講師を配置
25	講座運営の見直しの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
26	見直しの内容（概要）	評価方法の妥当性、カリキュラム内容の時代とのマッチング、運営上の合理化
27	見直しの実施期間	2020 年 10 月～2020 年 12 月
28	目標に対する到達度把握・測定方法	全日程の 8 割以上の参加と、演習課題のクリア
29	教育実績・効果の測定の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
30	受講者評価の方法（概要）	1. 知識テスト 2. 行動面についての講師観察結果 3. 社会人基礎力に基づく行動特性把握 4. 演習課題の達成度と品質
31	評価の実施期間	修了後一ヶ月以内
32	教科書名	IT 基礎、ネットワーク基礎ほか合計 4 冊
33	教科書出版社名（自社印刷の場合はその旨記載）	自社印刷
34	教科書価格	合計 18,000 円
実習管理責任者について		
35	実習管理責任者の有無 ※有の場合以下を記入	コース内実技名： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
36	氏名	〇〇 〇〇
37	電話番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
38	FAX 番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
39	Email	〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇.jp
訓練中・訓練後の支援内容		
40	習得度・理解度についての助言・指導方法（概要）	理解度の低い受講者には個別に講師もしくはサブ講師が指導、助言 17:30 以降については自学習時間を設定し、任意で受講者が復習や予習、不明点の明確化が出来るように工夫している

41	資格取得・就職へのバックアップの有無	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
42	スクーリング有無（通信型のみ）	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
43	受講者の本人確認方法（概要）	受講申込書の持参	

見本