

職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定 自己診断表 兼 補正報告書

見本

申請機関	○○○○○○○○		
受査事業所	○○○○○○○○		
担当者名	○○ ○○		
担当者連絡先	電話：00-0000-0000 Email：xxxxxx@xxxxxxx.ne.jp		
記入日	自己診断表	2019/10/17	
	補正報告書	書類審査1回目	2019/10/31
		書類審査2回目	記入した日を入力してください。
		書類審査3回目	

3.1.1 ニーズ等の把握

①職業訓練サービスの質向上の取組について、自己診断表の確認事項ごとにご記入ください。

◆自己診断表

項番	自己診断表の確認事項ごとの取組概要	自己診断結果	
(1)	<p>社会の景気動向や雇用情勢等の情報を把握していますか？</p> <p>「1：景気動向及び雇用情勢についてのデータ集」の通り、収集した情報向の情報は毎月発行される厚生労働省の労働市場分析レポートによって、県労働局の毎月発行される最近の雇用失情勢によって把握している。また、情報が収集できた場合にも、データ集に保存している。</p>	◎	
(2)	<p>地域の業界団体や事業所等のニーズを把握していますか？</p> <p>就職先と想定される事業者や業界団体へのヒアリングやアンケートを通じて、就職先と想定される事業者や業界団体へのヒアリングやアンケートの個々の結果は集計し、「2：業界団体ヒアリングシート調査票」において把握している。</p>		
(3)	<p>受講予定者等のニーズを把握していますか？</p> <p>受講予定者への面談やアンケートを通じて、情報を把握している。面談やアンケートの個々の結果は集計し、「4：受講前面談結果（まとめ）」及び「5：受講前アンケート結果」においてまとめている。なお、(1)～(3)のデータについては、「6：ニーズについてのデータ整理状況」の通りデータの種別ごとに整理している。</p>		
(4)	<p>多様な特性（国籍、言語や文化の違い、読み書き能力、障害等）を考慮して、関係するニーズ等を把握していますか？</p> <p>多様なニーズへの対応が必要なケースが発生した場合には、「7：対応記録簿」に都度記載し、情報の蓄積と整理を行っている。</p>	◎	
(5)	<p>ニーズ等を継続的に把握する仕組みを明確にしていますか？</p> <p>「8：訓練実施マニュアル」の「3-1 ニーズ把握」に記載の通り、ニーズを把握する仕組み、把握したニーズ等の活用、情報の整理・保管等について定めている。</p>	◎	
エビデンス			
番号	エビデンス名称	作成日／改訂日	該当箇所
1	景気動向及び雇用情勢についてのデータ集	2019.03.19 作成	
2	業界団体ヒアリングシート	2017.04.20 作成	
3	就職先事業所アンケート調査票	2017.04.20 作成	
4	受講前面談結果（まとめ）	2019.05.30 作成	
5	受講前アンケート結果	2019.05.31 作成	
6	ニーズについてのデータ整理状況（フォルダ画面のスクリーンショット）	2019.09.25 作成	
7	対応記録簿	2019.06.05 作成	
8	訓練実施マニュアル	2018.12.05 改訂	3-1 ニーズ把握（P.10）

②自己診断表の確認事項ごとの自己診断結果について、以下より入力ください。

- ◎：できている
- ：一部できている
- △：課題として理解
- ×：課題として認識をしていない
- －：適用外

④様式 1-7 「取組状況報告書エビデンス一覧」に記載の「エビデンス番号」をご記入ください。

③上記で記載した取組のエビデンスとして提出する書類の名称をご記入ください。

⑤ページ数の多いエビデンスは、該当箇所（ページ、項番等）をご記入ください。

◆補正報告書

書類審査 1 回目				
項番	補正事項			
(2)	「65：業界団体ヒアリング結果」及び「66：就職先事業所アンケート結果」の通り、個々の結果を集計し整理しました。また、就職先と想定される事業者や業界団体へのヒアリングやアンケート結果を集計し整理する手順を「8：訓練実施マニュアル」に追記しました。			
(5)	事業者や業界団体のニーズ把握について、実施の時期を「8：訓練実施マニュアル」に追記しました。			
エビデンス（再提出／追加提出／取下）				
番号	エビデンス名称	作成日／改訂日	該当箇所	対応区分
65	業界団体ヒアリング結果	2019.10.25 改訂		追加提出
66	就職先事業所アンケート結果	2019.10.25 作成		追加提出
8	訓練実施マニュアル	2019.10.25 改訂	補正事項(2)については、3-1ニーズ把握(P.8)に、(5)については、3-1ニーズ把握(P.10)に記載	再提出
<p>補正に伴い、エビデンスの再提出／追加提出／取下がある場合、ご記入下さい。 ※再提出／追加提出の場合、本様式に添付してご提出ください。</p>				
書類審査 2 回目				
項番	補正事項			
エビデンス（再提出／追加提出／取下）				
番号	エビデンス名称	作成日／改訂日	該当箇所	対応区分
				▼
<p>「▼」のある欄は、<u>選択肢より入力ください。</u> ≪対応区分選択肢≫ 追加提出 再提出（補正により修正したエビデンスを提出し直す場合） 取下（既に提出したエビデンスを取下げる場合）</p>				
書類審査 3 回目				
項番	補正事項			
エビデンス（再提出／追加提出／取下）				
番号	エビデンス名称	作成日／改訂日	該当箇所	対応区分
				▼